Al Dirigente Scolastico
Dell' Istituto Comprensivo Statale "LI PUNTI"

OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI [1]

Il/la sottoscritto/a [2]_____nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in via _____

_____

Telefono _____ email _____

Documento di identificazione (da allegare in copia)

_____

□ in qualità di: diretto interessato[3]

□ legale rappresentante_____
(allegare documentazione)

□ procuratore/delegato in carta semplice da parte di

_____

CHIEDE

□ di prendere visione

□l'estrazione di una copia

□ senza allegati □ con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

_____

Nel formato (disponibile) **digitale.**

Motivazione: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

_____

A fini personali ed usi consentiti dalla legge.

firma

Sassari, _____ _____

1La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

2 Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e

trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

3 Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.